**Администрация муниципального района**

**«Карымский район»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «12» ноября 2021 года № 378

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений (дополнений) в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального района «Карымский район» |  |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116783;fld=134;dst=100041) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района «Карымский район», администрация муниципального района «Карымский район» **постановляет:**

1.Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального района «Карымский район» утвержденный постановлением администрации муниципального района «Карымский район» от 12апреля 2016 года № 101 (далее – Регламент) следующие изменения (дополнения):

1.1. Абзац 2 раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами муниципального района «Карымский район» для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального района «Карымский район» для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального района «Карымский район»;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального района «Карымский район» отказ Исполнителя, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

отказ Исполнителя, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления  муниципальной услуги;

приостановление предоставления  муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  муниципальной услуги.»;

1.2. Пункт 5.1.2.Регламента изложить в следующей редакции:

«5.1.2.Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на решения, действие (бездействие) исполнителя, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, которая может быть подана:

в адрес руководителя администрации муниципального района «Карымский район», по адресу: 673300, Забайкальский край, п. Карымское, ул. Ленинградская,77;

## в электронной форме, в том числе по электронной почте [kultura-karraion@mail.ru](mailto:kultura-karraion@mail.ru); [pochta@karimskaya.e-zab.ru](mailto:pochta@karimskaya.e-zab.ru)

в том числе на официальный сайт ([www.карымск.забайкальскийкрай.рф](http://www.карымск.забайкальскийкрай.рф));

Краевого государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»

- 672000, г. Чита, ул. Генерала Белика, 12;

- 672007, г. Чита, ул. Бутина, 72;

- 673300 п. Карымское ул. Ленинградская, 76

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.»;

1.3. Пункт 5.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«5.3.В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу (Исполнителя), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях Исполнителя муниципальной услуги, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

1.4. По тексту регламента слова «руководитель администрации муниципального района» заменить словами «глава муниципального района» в соответствующих числах и падежах.

2.Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Красное знамя» и на официальном сайте муниципального района «Карымский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [http://карымское.рф](http://карымское.рф/).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Карымский район» по социальным вопросам Кузнецову В.А.

И.о. главы муниципального района

«Карымский район» О.А. Павлов