## Ад­ми­ни­ст­ра­ция муниципального района

## «Карымский район» Забайкальского края

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 18 » 03 2016 год № 69

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальным архивом администрации муниципального района «Карымский район» муниципальной услуги «Выдача документов для пользователей в читальный зал муниципального архива» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района «Карымский район» от 15 сентября 2011года №126 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района «Карымский район» «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района «Карымский район» от 15 сентября 2011года № 126» от 02 февраля 2012 года № 33, в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, и руководствуясь ст. 25 Устава муниципального района «Карымский район» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлениюмуниципальным архивом администрации муниципального района «Карымский район» муниципальной услуги «Выдача документов для пользователей в читальный зал муниципального архива».

1.1 Пункт 2.16.3 дополнить словами « вход в помещение оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов- колясочников».

1.2 Пункт 2.16.4. дополнить словами «на территориях, прилегающих к месту расположения муниципального архива, имеются организованные в соответствии с правилами дорожного движения парковочные места, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным. На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно».

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Карымский район» по социальным вопросам В. А. Кузнецову.

 3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красное знамя», на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [http://карымское.рф](http://карымское.рф/).

Руководитель администрации

муниципального района

«Карымский район» А.С. Сидельников

Исп. Овчаренко О.Г.

Согл. Забелина Т.В.

 Платонова О.В.

 2.16.3. Вход в помещение, в котором располагается муниципальный архив, оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов- колясочников, а также информационной табличкой (вывеской) с наименованием учреждения, распорядком работы, в том числе читального зала.

2.16.4. На территориях, прилегающих к месту расположения муниципального архива, имеются организованные в соответствии с правилами дорожного движения парковочные места, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным. На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно

 2.16.5. Характеристики помещений приема и выдачи документов пользователям в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования, санитарно-гигиенических норм должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

 2.16.6. Помещения приема - выдачи документов пользователям оборудуются стендами (стойками, столами), содержащими информацию о порядке предоставления муниципальных услуг.

 2.16.7. Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника органа, осуществляющего прием заявлений, документов должна быть размещена на информационной табличке на рабочем месте специалиста.

 **2.17.Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.17.1*.*Муниципальный архивпосредством неукоснительного соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги, а также порядка предоставления муниципальной услуги, установленных административным регламентом, обеспечивает качество и доступность предоставления муниципальной услуги.

 2.17.2.Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

-достоверность предоставляемой гражданам информации;

-полнота информирования граждан;