ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в \_\_\_\_\_2022\_\_\_\_\_ году

Комитет по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район»

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

**Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей**

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

Постановление администрации муниципального района «Карымский район от 11.07.2017г. № 267»

 (реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Описание варианта (вариантов) получения государственной (муниципальной) услуги *непосредственно в органе (учреждении), в электронной форме*

1.2. Категории лиц, являющиеся получателями услуги ***физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели***

1.3. Сведения о платности услуги *плата не взимается*

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением

государственной (муниципальной) услуги\_\_\_0,66\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Сведения об организации опроса заявителей услуги (метод исследования, число опрошенных в разрезе мест сбора первичной информации) общее количество опрошенных лиц – 4 человек по месту предоставления услуги – 4 человек

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

**Соответствует нормативно установленному сроку предоставления услуги** – 30**, фактического сроков предоставления услуги** – 30.

**Не превышает максимально установленный срок ожидания в очереди** при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги – 20 мин., фактический – 15 мин.

**Соответствует нормативно установленному обращению заявителей услуг в орган (учреждение) при однократном получении услуги** – **2, фактическое** – **2.**

**Помещение, в котором предоставляется услуга, соответствует установленным требованиям (*наличие бесплатной автомобильной парковки, пандусов и других элементов доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения, указателей о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах, мест для сидения в местах ожидания, оборудованных мест для заполнения необходимых документов*)**

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления полностью удовлетворен

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги 0,86

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица\_\_\_\_74\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_\_\_\_\_88,25\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги\_\_\_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Обобщенные сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением государственной (муниципальной) услуги \_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.7. Обобщенные сведения о привлечении заявителями посредников в получении государственной (муниципальной) услуги, в том числе в силу требований (побуждения) исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.8. Описание выявленных наиболее актуальных проблем предоставления услуги, непосредственно связанных с ее получением:

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

Глава муниципального
района «Карымский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Сидельников

 (подпись) (Ф.И.О.)