

Администрация муниципального района
«Карымский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» 03 2022 г.

№ 89

Об утверждении Положения о межведомственной противопоаводковой комиссии муниципального района «Карымский район»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях планирования и осуществления мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обусловленных паводками и наводнениями, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района «Карымский район», администрация муниципального района «Карымский район» **постановляет:**

1. Утвердить Положение о межведомственной противопоаводковой комиссии муниципального района «Карымский район» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Карымский район» от 20.03.2019 № 87 «О противопоаводковой комиссии муниципального района «Карымский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://карымское.рф>.

Глава муниципального района
«Карымский район»



А.С. Сидельников

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
«Карымский район»
от «22» 03 2022 года № 89

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной противопоаводковой комиссии
муниципального района «Карымский район»

1. Межведомственная противопоаводковая комиссия муниципального района «Карымский район» (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения взаимодействия органов управления и сил Карымского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС) Забайкальского края, предприятий, учреждений, организаций осуществляющих свою деятельность на территории района (далее – организации), при проведении мероприятий по защите населения, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обусловленных негативным воздействием вод в паводковый период (далее – мероприятия).

Комиссия координирует действия органов управления и сил, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, по вопросам защиты населения и территорий муниципального района «Карымский район» от воздействия паводков и наводнений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Забайкальского края и муниципальными правовыми актами муниципального района «Карымский район», решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций муниципального района «Карымский район», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Создание условий для взаимодействия между органами управления Карымского районного звена ТП РСЧС Забайкальского края и организациями федерального, краевого и других форм собственности при проведении мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию последствий, связанных с паводковыми явлениями.

3.2. Определение границ и размеров (площади) зон затопления, количества домов и дачных кооперативов, объектов экономики, дорог, мостов, скотомогильников, линий связи и электропередач, попадающих в зоны

подтоплений и затоплений на территории муниципального района «Карымский район».

3.3. Определение количества пострадавшего населения, а также временно отселяемых людей из зоны затопления.

3.4. Разработка и представление главе муниципального района «Карымский район» предложений по организации и проведению мероприятий по защите населения и территорий в период угрозы возникновения или при возникновении весенне-летних паводков и наводнений.

3.5. Организация жизнеобеспечения населения муниципального района «Карымский район», пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, вызванной паводком или наводнением;

3.6. Анализ, обобщение и представление информации главе муниципального района «Карымский район» о результатах проверок по своевременному выполнению мероприятий по ликвидации последствий, связанных с паводковыми явлениями, эвакуации (временного отселения) пострадавшего населения и его жизнеобеспечение.

4. В целях выполнения, возложенных задач Комиссия в пределах своей компетенции по защите населения и территорий в период угрозы возникновения или при возникновении весенне-летних паводков и наводнений на территории муниципального района «Карымский район» вправе:

4.1. Приглашать на свои заседания и заслушивать должностных лиц администраций городских и сельских поселений, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального района «Карымский район».

4.2. При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в период паводков формировать оперативные группы.

4.3. Привлекать необходимые силы и средства к проведению спасательных и аварийно-восстановительных работ.

4.4. Проводить проверки и осуществлять анализ выполнения мероприятий.

4.5. Осуществлять контроль за реализацией решений Комиссии.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального района «Карымский район».

6. Председателем Комиссии является первый заместитель главы муниципального района «Карымский район» – председатель комитета по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район».

7. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает план работы Комиссии, повестку дня заседаний Комиссии, утверждает принятые Комиссией решения, обеспечивает их исполнение и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины от общего состава Комиссии. В случае возникновения вопросов, требующих оперативного рассмотрения, по решению председателя Комиссии проводятся внеплановые заседания.

9. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, при этом председатель Комиссии имеет право решающего голоса, и оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии. В случае несогласия с принятым решением любой член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии который выполняет следующие мероприятия:

11.1. Организует работу по подготовке заседаний Комиссии, готовит повестку заседания и формирует по согласованию с председателем Комиссии список приглашенных на заседание лиц.

11.2. Осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

11.3. Не позднее, чем за трое суток до дня заседания Комиссии (за исключением проведения заседаний по вопросам, требующим оперативного рассмотрения) информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке заседания, дате, месте и времени его проведения, при необходимости направляет членам Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

11.4. Направляет копии протокола заседания Комиссии ее членам и главе муниципального района «Карымский район» в течение трех дней с момента его подписания.

11.5. В случае необходимости, направляет, выписку из протокола заседания Комиссии заинтересованным лицам.

12. Члены Комиссии отвечают за рассмотрение и решение на заседаниях Комиссии вопросов, которые находятся в компетенции органов и организаций, которые они представляют.

13. Члены комиссии:

13.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии (при невозможности заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии).

13.2. Вносят председателю Комиссии предложения по работе Комиссии.

13.3. Представляют председателю Комиссии или его заместителю материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

13.4. Предлагают кандидатуры представителей заинтересованных организаций, не входящих в состав Комиссии, а также иных заинтересованных

лиц для участия в расширенном заседании Комиссии, а также в работе оперативного штаба по ликвидации чрезвычайной ситуации.

13.5. Участвуют в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и выработке решений по ним.
