**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАРЫМСКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

26  апреля 2012 года                                                                                                                                             № 499

**Об утверждении положения о контрольно-счетной палате муниципального района «Карымский район»**

(В редакции решений[от 06.11.2012 № 14](http://10.2.8.5:8080/content/act/07a2d174-7ae0-4a7a-9e4e-0f09f16edd97.doc),[от 03.07.2014 № 140](http://10.2.8.5:8080/content/act/0f9a60c2-99dc-4146-89bf-eae91500b49c.doc), [от 10.10.2019 № 185](http://10.2.8.5:8080/content/act/e6b972ec-1b69-456e-b45e-ba80e98b3a5a.doc); [от 27.10.2020 № 306](http://10.2.8.5:8080/content/act/2c459e90-3744-446b-89b6-abd07e4e9941.doc), от 21.06.2022 №516)

В соответствии с Федеральным законом [от 06 октября 2003 № 131-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом [от 07 февраля 2011 № 6-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/ab8cd4c4-8d82-444e-83c5-ff5157a65f85.html) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», [статьей 34 Устава Совета муниципального района «Карымский район»](http://10.2.8.5:8080/content/act/db01f271-9e9a-44d4-a96f-90abec767d75.doc) Совет муниципального района «Карымский район решил:

1. Утвердить Положение "О Контрольно-счетной палате» муниципального района «Карымский район»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Красное Знамя»

Глава муниципального района

«Карымский район»                                                                                                                 Г.А.Ванчугов

Приложение к решению муниципального района «Карымский район» от "26" апреля 2012 г. № 499

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАРЫМСКИЙ РАЙОН»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом [от 06 октября 2003 № 131-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом [от 07 февраля 2011 № 6-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/ab8cd4c4-8d82-444e-83c5-ff5157a65f85.html) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», [Уставом муниципального района «Карымский район»](http://10.2.8.5:8080/content/act/db01f271-9e9a-44d4-a96f-90abec767d75.doc) и устанавливает полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального района «Карымский район».

**1. Статус Контрольно-счетной палаты муниципального района «Карымский район»**

1.1. Контрольно-счетная палата муниципального района «Карымский район» (далее – Контрольно-счетная палата) является органом местного самоуправления и входит в структуру органов местного самоуправления муниципального района «Карымский район».

1.2. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом муниципального района «Карымский район и ему подотчетна.

1.3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью, и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

1.4. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета муниципального района «Карымский район».

1.5. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, имеет лицевой счет, печать со своим наименованием, бланки и штампы установленных образцов, имеет самостоятельный баланс, смету расходов.

1.6. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

1.7. следующего содержания: «Представительные органы поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с Советом муниципального района «Карымский район» о передаче Контрольно-счетной палате муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.»

(п.1.7 дополнен в редакции решения Совета муниципального района «Карымский район» от 21.06.2022 №516)

**2. Правовые основы деятельности Контрольно счетной палаты**

2.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе [Конституции Российской Федерации](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html), федерального законодательства, законов Забайкальского края и иных нормативных правовых актов Забайкальского края, Устава муниципального района «Карымский район», настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

**3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты**

3.1. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

 (п.3.1 в редакции решения Совета муниципального района «Карымский район» от 21.06.2022 №516)

**4. Состав контрольно-счетной палаты**

4.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя Контрольно-счетной палаты и инспектора Контрольно-счетной палаты.

(п. 4.1. в редакции [Решения от 06.11.2012 № 14](http://10.2.8.5:8080/content/act/07a2d174-7ae0-4a7a-9e4e-0f09f16edd97.doc))

4.2. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

(п. 4.2. в редакции [Решения от 03.07.2014 № 140](http://10.2.8.5:8080/content/act/0f9a60c2-99dc-4146-89bf-eae91500b49c.doc))

4.3.Должность Председателя Контрольно-счетной палаты относится к муниципальной должности; (п.4.3 в редакции решения Совета муниципального района «Карымский район» от 21.06.2022 №516)

4.4. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются, законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края о муниципальной службе, регламентом Контрольно-счетной палаты.

4.5. Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается решением Совета муниципального района «Карымский район» по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты» (п.4.5 в редакции решения Совета муниципального района «Карымский район» от 21.06.2022 №516)

4.6. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

  4.7. Решением Совета муниципального района «Карымский район», могут быть установлены должности муниципальной службы, содержащиеся соответственно в реестре должностей муниципальной службы в Забайкальском крае, которые относятся к инспекторам контрольно-счетных органов.

(п.4.7 в редакции решения Совета муниципального района «Карымский район» от 21.06.2022 №516)

**5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты и инспектора**

( наименования п.5 в редакции решения [от 27.10.2020 № 306](http://10.2.8.5:8080/content/act/2c459e90-3744-446b-89b6-abd07e4e9941.doc))

5.1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Советом муниципального района «Карымский район».

(п. 5.1. в редакции [Решения от 06.11.2012 № 14](http://10.2.8.5:8080/content/act/07a2d174-7ae0-4a7a-9e4e-0f09f16edd97.doc))

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет муниципального района «Карымский район»:

1) председателем Совета муниципального района «Карымский район»;

2) депутатами Совета муниципального района «Карымский район» - не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа муниципального района «Карымский район»;

3) главой муниципального района «Карымский район»;

( п 5.2 в редакции решения [от 27.10.2020 № 306](http://10.2.8.5:8080/content/act/2c459e90-3744-446b-89b6-abd07e4e9941.doc))

5.3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Совет муниципального района «Карымский район» главой муниципального района не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

5.4. Совет муниципального района «Карымский район» вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Забайкальского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Разделом 6 настоящего Положения.» ( п.5.4. в редакции решения Совета муниципального района «Карымский район» от 21.06.2022 №516)

5.5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается регламентом Совета муниципального района «Карымский район.

(п. 5.5. в редакции [Решения от 06.11.2012 № 14](http://10.2.8.5:8080/content/act/07a2d174-7ae0-4a7a-9e4e-0f09f16edd97.doc))

 5.6. Назначение на должность инспектора Контрольно-счетной палаты муниципального района «Карымский район», условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляются в соответствии с законодательством о труде, Федеральным законом [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) «О муниципальной службе в Российской Федерации», принятыми в соответствии с ним законом Забайкальского края [от 29.12.2008 № 108-ЗЗК](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/de56660e-b94f-4f29-824c-6fad96fe7b27.html) «О муниципальной службе в Забайкальском крае», решением Совета муниципального района «Карымский район» [от 13.08.2009 года № 367](http://10.2.8.5:8080/content/act/26852fa2-669c-4e64-982f-85091d37e753.doc) «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в муниципальном районе «Карымский район.

( п.5.6 добавлен в редакции решения [от 27.10.2020 № 306](http://10.2.8.5:8080/content/act/2c459e90-3744-446b-89b6-abd07e4e9941.doc))

**6. Требования к кандидатурам на должности председателя Контрольно-счетной палаты**

 6.1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Забайкальского края и иных нормативных правовых актов, устава муниципального района «Карымский район» и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.";

( п.6.1. в редакции решения Совета муниципального района «Карымский район» от 21.06.2022 №516)

 6.1.1. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, указанным в пункте 6.1. данного раздела, в случае, предусмотренном пунктом 5.4. Раздела 5 настоящего Положения, устанавливается Контрольно-счетной палатой Забайкальского края.; ( п.6.1.1 добавлен в редакции решения Совета муниципального района «Карымский район» от 21.06.2022 №516)

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

6.2.1- наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

6.2.2- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6.2.3- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

6.2.4- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

6.2.5- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета муниципального района «Карымский район», главой муниципального района «Карымский район», главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального района «Карымский район».

(р. 6 дополнен п.6.2.5 в редакции решения [от 10.10.2019 № 185](http://10.2.8.5:8080/content/act/e6b972ec-1b69-456e-b45e-ba80e98b3a5a.doc))

6.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с правовыми актами Российской Федерации

6.4. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

(раздел 6. в редакции [Решения от 06.11.2012 № 14](http://10.2.8.5:8080/content/act/07a2d174-7ae0-4a7a-9e4e-0f09f16edd97.doc))

6.6. Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно счетной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета муниципального района «Карымский район», главой муниципального района «Карымский район», главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории «Карымского района»

(р. 6 дополнен п.6.6 в редакции решения [от 10.10.2019 № 185](http://10.2.8.5:8080/content/act/e6b972ec-1b69-456e-b45e-ba80e98b3a5a.doc))

**7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

7.1. Председатель и инспектор Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Забайкальского края.

7.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.4. Председатель и инспектор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Совета муниципального района «Карымский район» в случае:

7.4.1- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

7.4.2- признания их недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

7.4.3- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

7.4.4- подачи письменного заявления об отставке;

7.4.5- нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета муниципального района «Карымский район»;

7.4.6- достижения установленного нормативным правовым актом муниципального района «Карымский район» в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7.4.7- выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.2 раздела 6 настоящего Положения

( п.7.4.7 . в редакции [Решения от 06.11.2012 № 14](http://10.2.8.5:8080/content/act/07a2d174-7ae0-4a7a-9e4e-0f09f16edd97.doc))

7.4.8- несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом [от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html) «О противодействии коррупции», Федеральным законом [от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ](http://pravo.minjust.ru/) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

(р. 7 дополнен п.7.4.8 в редакции решения [от 10.10.2019 № 185](http://10.2.8.5:8080/content/act/e6b972ec-1b69-456e-b45e-ba80e98b3a5a.doc))

**8. Полномочия Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата муниципального района «Карымский район» осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном районе «Карымский район», в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет муниципального района «Карымский район» и главе муниципального района «Карымский район»;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального района «Карымский район», предусмотренных документами стратегического планирования муниципального района «Карымский район», в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты муниципального района;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, уставом и нормативными правовыми актами Совета муниципального района «Карымский район».

2. Контрольно-счетная палата муниципального района «Карымский район» наряду с полномочиями, предусмотренными пунктом 1 Раздела 8 настоящего Положения, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, поступивших соответственно в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района «Карымский район».

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений и унитарных предприятий муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального района «Карымский район»;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

. ( Раздел 8 в редакции решения Совета муниципального района «Карымский район» от 21.06.2022 №516)

**9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

**10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

10.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

 10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Забайкальского края.

 . ( Раздел 10 в редакции решения Совета муниципального района «Карымский район» от 21.06.2022 №516)

**11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

11.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

11.2. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому году.

11.3. Изменения в утвержденные планы работы Контрольно-счетной палаты вносятся на основании решения председателя Контрольно-счетной палаты.

11.4. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Совета муниципального района «Карымский район», предложения Главы муниципального района «Карымский район» исполнение которых относится к компетенции Контрольно-счетной палаты.

11.5. Предложения Совета муниципального района «Карымский район», его комитетов, комиссий и депутатов, предложения Главы муниципального района «Карымский район» о проведении контрольных или экспертно-аналитических подлежат рассмотрению Контрольно-счетной палатой в течение 10 дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения принимается решение о включении (или не включении) в годовой план работы Контрольно-счетной палаты дополнительных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

 ( п.11.4 и п.11.5 в редакции решения Совета муниципального района «Карымский район» от 21.06.2022 №516)

**12. Регламент Контрольно-счетной палаты**

12.1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

12.2. Регламент Контрольно-счетной палаты принимается и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

**13. Полномочия председателя, инспектора Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты**

13.1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

13.1.1- осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;

13.1.2-тверждает Регламент Контрольно-счетной палаты и изменения к нему;

13.1.3- утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

13.1.4- утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

13.1.5- утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля и изменения к ним;

13.1.6- утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты;

13.1.7- подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

13.1.8- представляет в Совет муниципального района «Карымский район»

ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

13.1.9- представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с органами государственной власти и государственными органами, органами местного самоуправления;

13.1.10- утверждает должностные регламенты работников Контрольно-счетной палаты;

13.1.11- осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

13.1.12- издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

13.1.13- действует без доверенности при предоставлении интересов Контрольно-счетной палаты во взаимодействиях с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального района «Карымский район», иными организациями и учреждениями, а также контролирующими органами Российской Федерации;

13.1.14- утверждает смету расходов на содержание Контрольно-счетной палаты в пределах ассигнований, установленных решением Совета муниципального района «Карымский район» о бюджете района на соответствующий финансовый год;

13.1.15- распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в бюджете района на содержание Контрольно-счетной палаты;

13.1.16- утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты;

13.1.17- заключает договора, необходимые для осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты;

13.1.18- применяет к работникам Контрольно-счетной палаты меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

13.2. На инспектора Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего государственного или муниципального финансового контроля в пределах компетенции соответствующего контрольно-счетного органа

( п.13.2 в редакции решения [от 27.10.2020 № 306](http://10.2.8.5:8080/content/act/2c459e90-3744-446b-89b6-abd07e4e9941.doc)).

**14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

14.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

14.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края.

**15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

15.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

15.1.1- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

15.1.2- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

15.1.3- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций и органы территориальных государственных внебюджетных фондов;

( п.15.1.3 в редакции постановления [от 27.10.2020 № 306](http://10.2.8.5:8080/content/act/2c459e90-3744-446b-89b6-abd07e4e9941.doc))

15.1.4- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

15.1.5- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

15.1.6- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

15.1.7- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

15.1.8- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

15.1.9- составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

 15.2. Инспектор Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 45 настоящего Положения, должен незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить в письменной форме об этом председателя Контрольно-счетной палаты В случае невозможности вручения письменного уведомления в факсимильной связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование вручения уведомления. ( п.15.2 в редакции решения Совета муниципального района «Карымский район» от 21.06.2022 №516)

 15.2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»; ( п.15.2.1 добавлен в редакции решения Совета муниципального района «Карымский район» от 21.06.2022 №516)

15.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

15.5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.6. Председатель и инспектор Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета муниципального района «Карымский район». его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального района «Карымский район», координационных и совещательных органов при главе муниципального района «Карымский район».

15.7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом [от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html) «О противодействии коррупции», Федеральным законом [от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ](http://pravo.minjust.ru/) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

(р. 15 дополнен п.15.7 в редакции решения [от 10.10.2019 № 185](http://10.2.8.5:8080/content/act/e6b972ec-1b69-456e-b45e-ba80e98b3a5a.doc))

**16. Предоставление информации Контрольно-счетной палате**

16.1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Забайкальского края сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

16.2.Контрольно-счетная палата при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий взаимодействует с Комитетом по финансам администрации муниципального района «Карымский район». Комитет по финансам администрации муниципального района «Карымский район» предоставляет Контрольно-счетной палате утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района и изменения к ней, утвержденный в установленном порядке перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района, оперативную информацию о ходе исполнения бюджета муниципального района.

16.3. Главные администраторы бюджетных средств муниципального района «Карымский район» направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.

16.4. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в пункте 1, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом Контрольно-счетной палаты.

16.5. Проверки и обследования проводятся либо по месту нахождения проверяемого объекта, либо по месту нахождения Контрольно-счетной палаты. Сроки, объемы и способы проведения проверки Контрольно-счетная палата устанавливает по своему усмотрению.

16.6. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального района «Карымский район», использованием собственности муниципального района «Карымский район», информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

16.7. Руководители проверяемых и обследуемых объектов обязаны создать необходимые условия для работы лиц Контрольно-счетной палаты, предоставлять им необходимые помещения, средства связи и оргтехники.

16.8. Органы государственной власти и государственные органы Забайкальского края, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в срок, указанный в запросе Контрольно-счетной палаты, а при его отсутствии – в течении 10 календарных дней с даты получения запроса.

( п.16.8 в редакции решения [от 27.10.2020 № 306](http://10.2.8.5:8080/content/act/2c459e90-3744-446b-89b6-abd07e4e9941.doc))

16.9. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края.

16.10. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палатой предоставляется необходимый для реализации ей полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»;

( п.16.10 добавлен в редакции решения Совета муниципального района «Карымский район» от 21.06.2022 №516)

**17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

17.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений

 ( п.17.1 в редакции решения Совета муниципального района «Карымский район» от 21.06.2022 №516)

17.2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

17.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах. ( п.17.3 в редакции решения Совета муниципального района «Карымский район» от 21.06.2022 №516)

 17.3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза. ( п.17.3.1 добавлен в редакции решения Совета муниципального района «Карымский район» от 21.06.2022 №516)

17.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание. ( п.17.4 в редакции решения Совета муниципального района «Карымский район» от 21.06.2022 №516)

17.5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

17.6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты .

17.7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза. ( п.17.7 в редакции решения Совета муниципального района «Карымский район» от 21.06.2022 №516)

17.8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации. ( п.17.8 в редакции решения Совета муниципального района «Карымский район» от 21.06.2022 №516)

17.9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетной палате материалам

(п.17.9 в редакции решения [от 10.10.2019 № 185](http://10.2.8.5:8080/content/act/e6b972ec-1b69-456e-b45e-ba80e98b3a5a.doc))

**18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

18.1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Забайкальского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2. В случае разногласий, проверяемая сторона обязана в пятидневный срок представить в Контрольно-счетную палату в письменной форме свои мотивированные объяснения, возражения.

18.3. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Совет муниципального района «Карымский район». Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

**19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами**

19.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального района «Карымский район», территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальных образований, расположенных на территории Забайкальского края; заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

19.2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, с Контрольно-счетной палатой Забайкальского края, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов.

19.3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

19.4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Забайкальского края, обращаться в Контрольно-счетную палату Забайкальского края по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Забайкальского края анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

19.5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

19.6. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков. ( п.19.6. в редакции решения Совета муниципального района «Карымский район» от 21.06.2022 №516)

**20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

20.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте Совета муниципального района «Карымский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) или в газете «Красное Знамя» опубликовывает информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету муниципального района «Карымский район». Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом муниципального района «Карымский район».

**21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

21.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

21.2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального района «Карымский район» отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

21.3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета муниципального района «Карымский район».

**22. Трудовые отношения.**

22.1.Трудовые отношения определяются и закрепляются:

22.1- председателя Контрольно-счетной палаты трудовым договором между ним и Председателем Совета муниципального района «Карымский район»;

22.2- инспектора Контрольно-счетной палаты трудовым договором между ним и Председателем Контрольно-счетной палаты, в случае его отсутствия Председателем Совета муниципального района «Карымский район»;

**23. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной палаты**

23.1. Председателю Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное вознаграждение, ежегодные оплачиваемые отпуска основной и дополнительные, в соответствии с Положением «Об условиях оплаты труда и предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном районе «Карымский район», а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального района «Карымский район». ( п.23.1. в редакции решения Совета муниципального района «Карымский район» от 21.06.2022 №516)

23.1.1- председателю и инспектору Контрольно-счетной палаты, замещающим муниципальные должности муниципального района «Карымский район» устанавливается денежное оклад в соответствии с Положением о формировании фонда оплаты труда, утверждаемым Решением Совета муниципального района «Карымский район»

23.2. Денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности Контрольно-счетной палаты индексируется в размерах и сроки, предусмотренные для муниципальных служащих муниципального района «Карымский района».

23.3. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспектора и иных работников аппарата контрольно-счетной палаты муниципального района «Карымский район» устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами Забайкальского края». ( п.23.3. в редакции решения Совета муниципального района «Карымский район» от 21.06.2022 №516)

23.4.Председателю и инспектору Контрольно-счетной палаты гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального района «Карымский район».

23.5. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты утверждаются в бюджете муниципального района «Карымский район» отдельной строкой.

**24. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.