|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказуКомитета по финансам муниципальногорайона «Карымский район» от « 07 » марта 2024 г. № 13-пд |

ПОРЯДОК

САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАРЫМСКИЙ РАЙОН»

И АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАРЫМСКИЙ РАЙОН»

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю (далее – Управление) оплаты за счет средств бюджета муниципального района «Карымский район» денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района «Карымский район» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района «Карымский район».

2. Санкционирование Управлением оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района «Карымский район» по исполнению расходных обязательств бюджета муниципального района «Карымский район», в целях софинансирования которых бюджету муниципального района «Карымский район» из бюджета Забайкальского края предоставляются межбюджетные трансферты в форме субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется в порядках, установленных Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Забайкальского края.

3. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета муниципального района «Карымский район» (администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Карымский район») представляет в Управление по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее – соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее – Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

4. Распоряжение представляется в Управление в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя и главного бухгалтера (иных уполномоченных руководителем лицами) получателя средств бюджета муниципального района «Карымский район» (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Карымский район») (далее – в электронном виде) с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования. В случае отсутствия технической возможности представления в электронном виде, Распоряжение представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, на бумажном носителе.

5. Управление проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным пунктами 7 – 8 настоящего Порядка:

1) не позднее текущего рабочего дня по представленному Распоряжению в Управление:

а) получателем средств бюджета муниципального района «Карымский район» ˗ не позднее 13 часов 00 минут;

б) получателем средств бюджета муниципального района «Карымский район» на перечисление межбюджетных трансфертов местным бюджетам, уплату процентов по кредитам, на уплату процентов по полученным кредитам, штрафов за несвоевременное погашение кредитов, на перечисление субсидии бюджетным и автономным учреждениям, для получения наличных денежных средств ˗ не позднее 15 часов 30 минут (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням до 15 часов 00 минут) (за исключением Распоряжения на перечисление бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета – не позднее 13 часов 00 минут);

в) администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Карымский район» на предоставление и погашение кредитов – не позднее 15 часов 30 минут;

г) получателем средств бюджета муниципального района «Карымский район» на уточнение вида и принадлежности платежа не позднее 16 часов 00 минут (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням не позднее 15 часов 00 минут) (за исключением Распоряжения, по которому уточняющие операции осуществляются с применением федеральных аналитических кодов ˗ не позднее 13 часов 00 минут);

2) не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета муниципального района «Карымский район» (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Карымский район»), Распоряжений в Управление после времени, указанного в подпунктах «а» и «г» настоящего пункта;

3) не позднее текущего рабочего дня по представленному Распоряжению в Управление получателем средств бюджета муниципального района «Карымский район» после 13 часов 00 минут (за исключением Распоряжения на перечисление бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета) при наличии письменного обоснования Комитета по финансам муниципального района «Карымский район» о необходимости проведения платежа;

4) ежегодно, с 15-го по 31-е декабря текущего финансового года, представление получателем средств бюджета муниципального района «Карымский район» (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Карымский район») Распоряжений в Управление при наличии письменного обоснования Комитета по финансам муниципального района «Карымский район» о необходимости проведения платежа текущим рабочим операционным днем до окончания сеанса работы с банком.

6. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета муниципального района «Карымский район» (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Карымский район») для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

2) уникального кода получателя средств бюджета муниципального района «Карымский район» по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее – код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета муниципального района «Карымский район» (классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Карымский район»), кода цели (аналитического кода), по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости, отраженного на лицевом счете получателя средств бюджета муниципального района «Карымский район», в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8)  номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального района «Карымский район» (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11)  фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района «Карымский район» юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг (далее – соглашение), договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) (далее – договор о предоставлении инвестиций) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета муниципального района «Карымский район», и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района «Карымский район», предоставляемых получателями средств бюджета муниципального района «Карымский район» при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района «Карымский район» Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю, утвержденным приказом Комитета по финансам муниципального района «Карымский район» от 22 февраля 2024 года № 10-пд (далее – порядок учета обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренного графой 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета муниципального района «Карымский район», и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района «Карымский район», являющегося приложением № 3 к порядку учета обязательств (далее соответственно – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, Перечень), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

17) реквизитов (наименование, номер, дата) нормативного правового акта (соглашения), предусматривающего перечисление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района «Карымский район», имеющих целевое назначение в назначении платежа.

18) идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (муниципальных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств;

19) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно – идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра – «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее – реестр контрактов).

7. Требования подпунктов 14 - 16 пункта 6 настоящего Порядка не применяются в отношении:

1) Распоряжений при перечислении средств структурным (обособленным) подразделениям получателей средств бюджета муниципального района «Карымский район», не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета;

2) Распоряжений на обеспечение наличными денежными средствами, перечисления на банковские карты;

3) Распоряжений при выплатах персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (отраслевыми органами местного самоуправления), казенными учреждениями;

4) Распоряжений при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств бюджета муниципального района «Карымский район» с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

5) Распоряжений при перечислении налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе начисленных по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств бюджета муниципального района «Карымский район» с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем);

6) Распоряжений при перечислении государственных пошлин и сборов, штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов;

7) Распоряжений при перечислении межбюджетных трансфертов;

8) Распоряжений при перечислении бюджетного кредита муниципальным образованиям муниципального района «Карымский район»;

9) Распоряжений при перечислении средств на обслуживание муниципального долга;

10) Распоряжений при перечислении основного долга по кредитам;

11) Распоряжений при исполнении судебных актов по искам к бюджету муниципального района «Карымский район» о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального района «Карымский район» (отраслевых органов местного самоуправления) либо должностных лиц этих органов;

12) Распоряжений при оплате договоров на услуги кредитных организаций и почты, предусмотренных для социальных выплат населению;

13) Распоряжений при перечислении социальных выплат гражданам, относящимся к публичным нормативным обязательствам;

14) Распоряжений при оплате пособий, компенсаций, стипендий и иных социальных выплат гражданам, кроме публичных нормативных обязательств;

15) Распоряжений при перечислении средств на банковские карты сотрудников (подотчетных лиц) для оплаты командировочных расходов (суточных при служебных командировках, проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, проживания в жилых помещениях (наем жилого помещения) и (или) компенсации документально подтвержденных расходов;

16) Распоряжений при перечислении субсидий бюджетным и автономным учреждениям муниципального района «Карымский район»;

17) Распоряжений при перечислении средств субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

18) Распоряжений при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), внесения арендной платы по договору, оплаты сервитута, если условиями таких муниципальных контрактов (договоров) не предусмотрено представление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесение арендной платы, оплаты сервитута).

Требования [подпункта 14 пункта 6](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P80) настоящего Порядка также не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета муниципального района «Карымский район» (классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Карымский район») в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального района «Карымский район» (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Карымский район»).

8.При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета муниципального района «Карымский район» кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района «Карымский район» текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета муниципального района «Карымский район» на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета муниципального района «Карымский район» по бюджетному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в котором принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно -  с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов бюджета муниципального района «Карымский район» и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества по денежному обязательству и платежу;

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (муниципальному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (муниципального контракта) в случае, если договором (муниципальным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей, по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленного администрацией муниципального района «Карымский район»;

14) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды.

15) соответствие идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, указанного в Распоряжении, идентификатору, указанному в договоре (муниципальном контракте), соглашении, договоре о предоставлении инвестиций (при наличии);

16) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

17) непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

9. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по документам-основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 графы 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета муниципального района «Карымский район», и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района «Карымский район», согласно приложению № 3 к порядку учета обязательств, получатель средств бюджета муниципального района «Карымский район» представляет в Управление вместе с Распоряжением указанные в нем документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным [пунктом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P84) 8 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

10. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета муниципального района «Карымский район» ˗ муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета муниципального района «Карымский район», получатель средств бюджета муниципального района «Карымский район» представляет в Управление, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход бюджета муниципального района «Карымский район» суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета муниципального района «Карымский район», кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района «Карымский район» текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района «Карымский район» осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

121. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным подпунктами 2–8, 13–19 пункта 6, подпунктами 1–3, 5–12, 15–17 пункта 8 настоящего Порядка – с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

В случае возникновения денежного обязательства на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 6 графы 2 Перечня, проверка, предусмотренная подпунктом 3 пункта 8 настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов бюджета муниципального района «Карымский район», указанного в денежном обязательстве.»;

1. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 5](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P49), [6](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P50), [подпунктами 1](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P85)–[12, 14-17 пункта 8](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P96), [пунктами 9](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P100), [11](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P103) и [1](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P107)2 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета муниципального района «Карымский район» условий, установленных [пунктом 10](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P102) настоящего Порядка, Управление в сроки, установленные [пунктом 5](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P49) настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета муниципального района «Карымский район» уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей, установленным Федеральным казначейством в соответствии с [пунктом 5 статьи 2427](file:///C%3A%5CUsers%5CBorodkina_EKA%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C387%5Czakon.scli.ru) Бюджетного кодекса Российской Федерации. При санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с пунктом 121 настоящего Порядка, уведомления, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, направляются получателю средств бюджета муниципального района «Карымский район» с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

При установлении Управлением нарушений получателем средств бюджета муниципального района «Карымский район» условий, указанных в [подпунктах 13](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P98) и (или) [14 пункта 8](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P99) настоящего Порядка, Управление не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя средств бюджета муниципального района «Карымский район» путем направления уведомлений по формам в соответствии с [приложениями № 1](file:///C%3A%5CUsers%5CBorodkina_EKA%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C387%5Czakon.scli.ru) и [№ 2](file:///C%3A%5CUsers%5CBorodkina_EKA%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C387%5Czakon.scli.ru) к настоящему Порядку, а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя средств бюджета муниципального района «Карымский район», в ведении которого находится допустивший нарушение получатель средств бюджета муниципального района «Карымский район», не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

14. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального района «Карымский район» (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Карымский район») с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.

Приложение № 1

к Порядку санкционирования оплаты денежных

обязательств получателей средств бюджета

муниципального района «Карымский район»

и администраторов источников финансирования

дефицита бюджета муниципального района «Карымский район»

|  |
| --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа |
|   |   |   | Коды |
|   | Форма по КФД |   |
|   |   | от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   | Дата |   |
| Наименование органа Федерального казначейства |   |   |   | по КОФК |   |
| Главный распорядитель(распорядитель) бюджетных средств |   |   |   | Глава по БК |   |
|   |   | по Сводному реестру |   |
| Получатель бюджетных средств |   |   |   | по Сводному реестру |   |
|   |   |   |   | Номер лицевого счета получателя |   |
| Наименование бюджета |   |   |   |   |   |
| Финансовый орган |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   | Учетный номер обязательства |   |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) |   | по ОКЕИ | [383](file:///C%3A%5CUsers%5CBorodkina_EKA%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C387%5Czakon.scli.ru) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный контракт (договор) | Предельный размер авансовогоплатежа, установленный администрацией муниципального района «Карымский район» для данного вида муниципального контракта (договора), % | Сумма превышения размера авансового платежа, предусмотрен-ного муниципальным контрактом (договором), предельного размера авансового платежа, установленного администрацией муниципального района «Карымский район» | Фактическая сумма превышения предельного размера авансового платежа, установленного администрацией муниципального района «Карымский район» | Примечание |
| номер | дата | сумма | авансовый платеж | предмет |
| процент от общей суммы | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |   |
| Всего страниц |   |
|  Руководитель органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо) |   |   |   |   |   |   |
|   |   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |
|  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   |   |   |   |   |   |

Приложение № 2

к Порядку санкционирования оплаты денежных

обязательств получателей средств бюджета

муниципального района «Карымский район»

и администраторов источников финансирования

дефицита бюджета муниципального района «Карымский район»

|  |
| --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы |
|   |   |   | Коды |  |
|   | Форма по КФД |   |  |
|   |   | от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   | Дата |   |  |
| Наименование органа Федерального казначейства |   |   |   | по КОФК |   |  |
| Главный распорядитель(распорядитель) бюджетных средств |   |   |   | Глава по БК |   |  |
|   |   | по Сводному реестру |   |  |
| Получатель бюджетных средств |   |   |   | по Сводному реестру |   |  |
|   |   |   |   | Номер лицевого счета получателя |   |  |
| Наименование бюджета |   |   |   |   |   |  |
| Финансовый орган |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   | Учетный номер обязательства |   |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) |   | по ОКЕИ | [383](file:///C%3A%5CUsers%5CBorodkina_EKA%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C387%5Czakon.scli.ru) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Договор аренды | Фактическая дата внесения арендной платы | Сумма превышения размера арендной платы, установленной договором | Примечание |
| номер | дата | периодичность внесения арендной платы | сроквнесения арендной платы | суммаарендной платы за период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |   |
| Всего страниц |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо) |   |   |   |   |   |   |
|   |   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |
|  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   |   |   |   |   |   |