

Документы участника

Состав заявки, включает следующие **сканированные образы документов**:

заявление о намерении организации принять участие в конкурсе, в котором указываются наименование организации, сведения об организационно-правовой форме и месте регистрации, о форме собственности организации, перечень осуществляемых видов экономической деятельности, почтовый адрес, номер контактного телефона, иные возможности оперативной связи, а также наименование номинации конкурса; заявление подписывает руководитель организации, председатель профсоюзной организации (при наличии) или представитель иного представительного органа работников и главный бухгалтер, заверенное цифровой подписью или сканированное заявление с печатью руководителя организации;

приложение к заявлению, в котором содержатся **сведения для оценки участника** конкурса по номинации, указанной в заявлении организацией, а также сумма баллов, определенная организацией в соответствии с критериями оценки;

пояснительная записка (содержит краткое описание утвержденной политики/стратегии в рамках номинации, краткое описание социальных программ в рамках номинации, среднесписочная численность и средняя заработная плата (за три года), уровень и динамика показателей, характеризующих производительность труда, информация о проводимых мероприятиях в рамках номинации, со ссылками на подтверждающие документы и приложением копий таких документов);

информация о результатах хозяйственной деятельности в Забайкальском крае за **три года**, предшествующих году проведения конкурса, в произвольной форме объемом не более 5 страниц;

приложение к заявлению, в котором в произвольной форме указываются сведения о **наличии предписаний** (постановлений, представлений, решений) органов (должностных лиц), осуществляющих государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, а также об их исполнении, либо декларируется их отсутствие;

копия оригинала или нотариально заверенная копия выписки из **единого государственного реестра юридических лиц**;

копия свидетельства о регистрации юридического лица (для филиалов юридических лиц – копию положения о филиале);

сведения об отсутствии в настоящее время **неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций**, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости), об отсутствии в настоящее время неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копия действующего коллективного договора (при его наличии), а также информацию о прохождении уведомительной регистрации коллективного договора в соответствующем органе по труду или в органе местного самоуправления.

Филиалы юридических лиц в составе документов, содержащихся в заявке на участие в региональном этапе конкурса, представляют также письма, подтверждающие согласие создавших указанные филиалы юридических лиц на их участие в региональном этапе конкурса.

В случае если участник заявлен для участия в конкурсе **по представлению** региональных или отраслевых объединений работодателей, либо по представлению территориальных объединений организаций профсоюзов, то к представлению должна быть приложена заявка на участие в региональном этапе конкурса рекомендуемой ими организации, заполненная в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций.

Заверяются подписью руководителя и печатью организации: копия заявления на участие в конкурсе; сведения для оценки участника конкурса по номинации; пояснительная записка к сведениям для оценки участников конкурса по номинации; информация о результатах хозяйственной деятельности за три года на территории края; сведения о наличии и исполнении предписаний.