

Обязательные документы по охране труда в организации

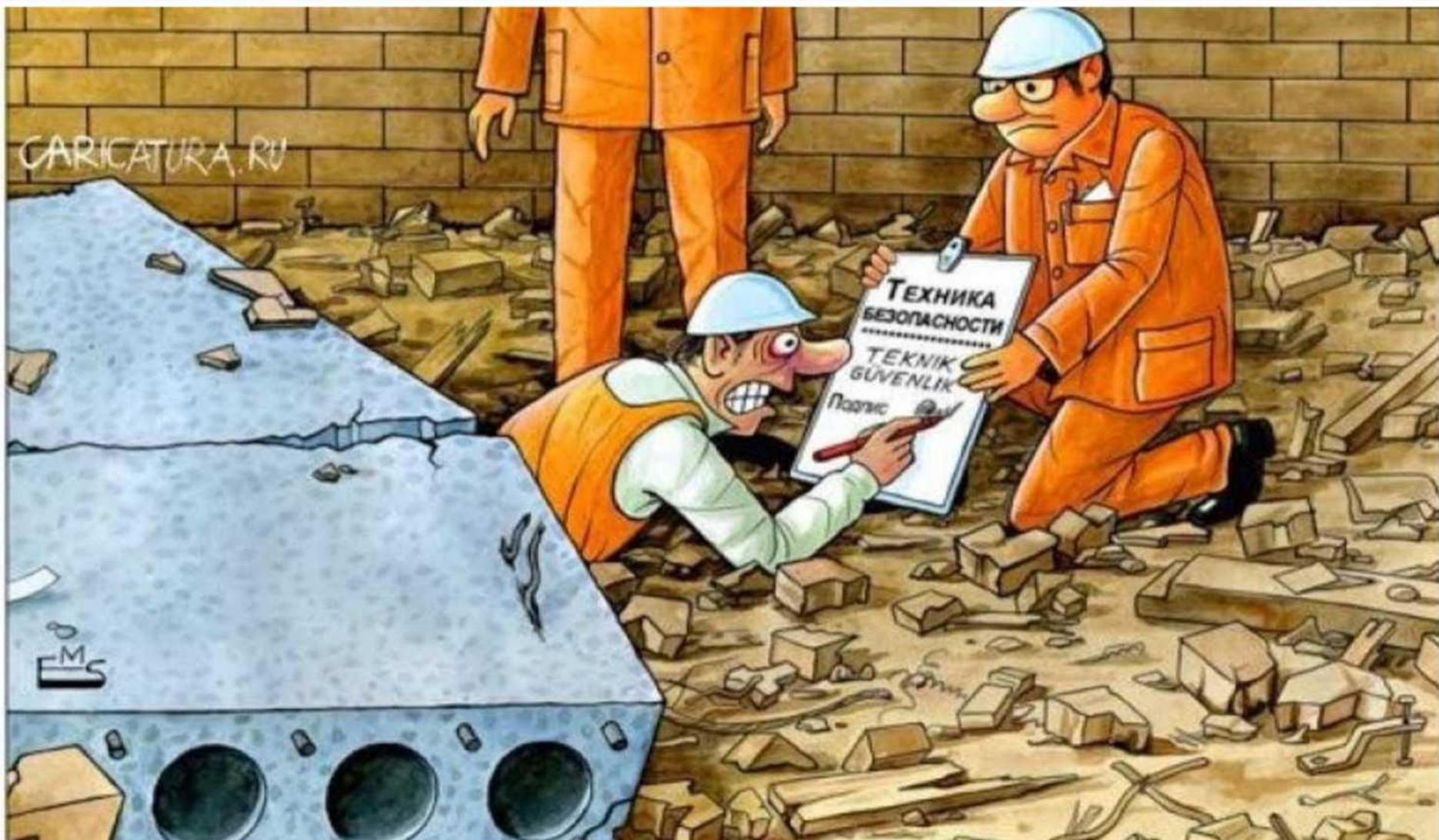
Что будет сегодня на вебинаре?

- ▶ Обзор обязательного пакета документов по охране труда
- ▶ Рассмотрим основные виды документов их особенности и назначение
- ▶ Основные процессы по охране труда, за которые отвечает руководитель и специалист по охране труда
- ▶ Ответы на вопросы слушателей

Регламент вебинара

- ▶ Все вопросы обсуждаем в конце вебинара.
- ▶ Вебинар на паузу не ставится.

Охрана труда это - не только инструктаж





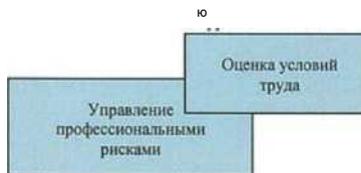
БЛОК Б

БАЗОВЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

11.2

Наличие и соответствие процедуры оценки рисков

Наличие к соответствию процедуры идентификации опасностей



План мероприятий по управлению рисками



Оценка возможности устранения риска

11.5

Принятые меры по исключению или снижению риска

БЛОК В

ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

На основе законодательства, с учетом оценки уровней профрисков (Процедуры 12,13):



- ▶ Требования к документации регламентированы Федеральными законами, Постановлениями правительства, приказами Минтруда и другими документами.
- ▶ Каждый процесс должен быть задокументирован

Требования к процессам по охране труда



Обязательные процессы в охране труда

| «Примерное положение о системе управления охраной труда», утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н | |
|---|--|
| п.47. Основными процессами по охране труда являются: | |
| а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ); | л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций; |
| б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР); | м) санитарно-бытовое обеспечение работников; |
| в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников; | н) выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов; |
| г) проведение обучения работников; | о) обеспечение работников лечебнопрофилактическим питанием; |
| д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ); | п) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; |
| е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений; | р) обеспечение социального страхования работников; |
| ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования; | с) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля; |
| з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов; | т) реагирование на аварийные ситуации; |
| и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов; | у) реагирование на несчастные случаи; |
| к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов; | ф) реагирование на профессиональные заболевания. |

Распределение ответственности по охране труда

| Кто? | За что отвечает? |
|---|---|
| Руководитель | <p>Ответственный за:</p> <ul style="list-style-type: none">• создание СУОТ (подобрать грамотные кадры и распределить ответственность);• обеспечение работы СУОТ (финансовое обеспечение процедур) |
| Непосредственные руководители работников (начальники служб и отделов, главные специалисты, мастера и бригадиры) | <p>Ответственные за соблюдение требований охраны труда и безопасные условия труда на рабочих местах своих подчиненных</p> <p>Если нет структурных подразделений или все подчиняются напрямую директору - ответственность на директоре</p> |
| Специалист по охране труда | <p>Ответственный за:</p> <ul style="list-style-type: none">• организацию работы по охране труда (составление локальных нормативных актов по охране труда, заключение соответствующих договоров, организация СУОТ, ОПР, помощь руководителям в написании инструкций по ОТ и их согласование и т.п.);• контроль* выполнения процедур по охране труда |

Контроль, а не ответственность!

Специалист по охране труда не должен нести ответственность за то, что, например, мастер допустил к работе без систем обеспечения безопасности при работе на высоте электромонтажника.

Фразы «Назначить ответственным за охрану труда» или «Назначить ответственным за соблюдение требований охраны труда» специалиста по охране труда, быть не должно» !

Специалиста по охране труда посадили за чужую халатность

о 1 109 просмотров о 573 дочитывания Ц 16 комментариев

06 апреля 2021 в 12:15

На сегодня эта публикация уже заработала 45,23 рублей за дочитывания Зарабатывать

Минимальный пакет документов по охране труда в организации

Приказы Инструкции Положения

Программы

Протоколы

Журналы

Правила,
НТД

Перечни

Карточки
учета

Зачем столько документов?

Все документы входят в общую систему - систему управления охраной труда (СУОТ).

СУОТ Регламент Учет



СУОТ - это порядок работы по охране труда в организации

- **Назначение ответственных делается в приказах и распоряжениях;**
- **Необходимость медосмотров в соответствующих списках;**
- **Нормы выдачи СИЗ - в соответствующих нормах...**
- **И так по каждому процессу.**

Для подготовки документов требуется

- ▶ **Штатное расписание**
- ▶ **Список оборудования, виды работ**

Исходя из своей сферы деятельности список дополняется документами:

- ▶ На работы повышенной опасности
- ▶ Совместители
- ▶ Практиканты
- ▶ Автомобили
- ▶ На дополнительную деятельность организации

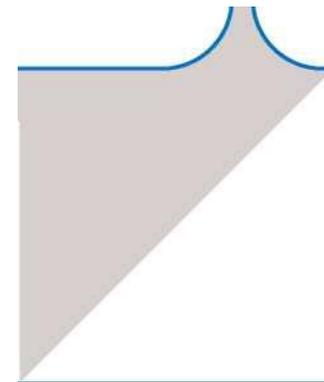
Что нужно сделать для оформления нового работника?

- 1** Провести Мед.осмотр и ОПО
- 2** Провести обучение по ОТ
- 3** Ознакомить с СОУТ и ОПР и др.
- 4** Выдать СИЗ

Вводный инструктаж

Первичный инструктаж

Обучение, Стажировка



НАПРАВЛЕНИЕ №

на медицинский осмотр

Основание Приказ 29н и 342н

20

**Провест
И
МОИОП
О****РАБОТОДАТЕЛЬ**

наименование

| | |
|--|---------------|
| Электронная почта | |
| Контактный телефон | 1 |
| Форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД | |
| МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ | |
| Наименование медицинской организации | |
| Фактический адрес ее местонахождения | 1 |
| Код медицинской организации по ОГРН | |
| Электронная почта | 1 |
| Контактный телефон | |
| ВИД МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА | |
| предварительный | периодический |
| <small>(нулями и ведущими нулями)</small> | |
| РАБОТНИК | |
| ФТЕО. (при наличии) | |
| Дата рождения | 1 |
| Пол | |
| Наименование структурного подразделения работодателя (при наличии) | |
| Наименования должности (профессии), или вида работ | 1 |
| Вредные и(или) опасные производственные факторы, виды работ, в соответствии со списком контингента | |
| Номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования | |

Кто должен проходить ОПО?

| Сфера деятельности | Профессия |
|---|--|
| Педагогическая деятельность Присмотр и уход за детьми | <ul style="list-style-type: none">- Педагог-психолог- Музыкальный руководитель- Воспитатель группы продленного дня- Учитель- Вожатые |
| Управление транспортными средствами или их движением | <ul style="list-style-type: none">- Водитель автомобиля- Водитель автобуса |
| В сфере электроэнергетики - монтаж, наладка, техническое обслуживание, ремонт, управление режимом работы электроустановок | <ul style="list-style-type: none">- Слесарь-электрик- Электрик- Слесарь-электромонтажник |
| В сфере теплоснабжения - монтаж, наладка, техническое обслуживание, ремонт, управление режимом работы объектов теплоснабжения | <ul style="list-style-type: none">- Машинист- Кочегар- Оператор котельной |

**Провест
и
МОиОП
О**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

на обязательное психиатрическое освидетельствование та формирования

направления: « ____ »20 ____ г.

Основание Приказ 29н и 342н

РАБОТОДАТЕЛЬ

Наименование

“Электронная почта

Контактный телефон

Вид экономической деятельности по Общероссийском}’ классификатору видов экономической деятельности

i (ОКВЭД)

МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Наименование медицинской организации

Фактический адрес ее местонахождения

ОГРН

Электронная почта

Контактный телефон (при наличии)

РАБОТНИК

ФИО. (при наличии)

Дата рождения

Пол к-----i-----

Наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности

Наименования должности (профессии) работника

Вид (виды) деятельности, осуществляемый работником

Сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров

Дата выдачи работником}’ направления: « ____ »20 ____ г.

J Работодатель (Уполномоченный представитель работодателя):

| | | | |
|------------------------------|-----|---------|--|
| | | | |
| датское ть. сьмпня. инициалы | !!! | подпись | |

Направление получил:

Провести МО и ОПО



▶ Медосмотры и обязательное психиатрическое освидетельствование

- Список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам и Список работников, подлежащих периодическим осмотрам;
- Поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам
- Приказ, утверждающий эти списки и назначающий ответственных за проведение медосмотров, устанавливающий порядок их проведения
- Список должностей и профессий, подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию
- Приказ, утверждающий этот список и назначающий ответственных за проведение псих.освидетельствований, устанавливающий порядок их проведения

Обучение по охране труда

Провести обучение по ОТ

Основание
Постановление № 2464

Вводный инструктаж

Инструктаж на рабочем месте

Обучение по использованию СИЗ

Обучение по оказанию первой помощи

Обучение по ОТ

Стажировка

Обучение общим вопросам

Обучение безопасным методам при воздействии ОВПФ

Обучение работам повышенной опасности

Обв4ен

ИЗ ПА АМНАУА ТНУЈІ Я

У ТЬБГЖДАЮ І
Генеральный директор І

П.П. Петров!

« » 202 г. і

**Провести
обучение по ОТ**

Основание Постановление №2464

ПРОГРАММА №__

первичного инструктажа для уборщика служебных помещений

Тема инструктажа

№ инструкции

Название инструкции

1.

Правила перемещения по территории предприятия
Движение транспортных средств, пешеходов

03

Инструкция по охране труда при передвижении по помещениям и территории работников

2.

Безопасные приемы и методы при выполнении работы
Используемое оборудование, инструмент, материалы
Наличие опасных и вредных производственных факторов на рабочем месте
Безопасная организация рабочего места.
Содержание рабочего места
Средства индивидуальной и коллективной защиты, применяемые на данном рабочем месте
Характерные причины аварий, пожаров, случаев производственных травм

10

Инструкция по охране труда для х-борщика служебных помещений

И

Инструкция по охране труда при производстве работ с лестниц и стремянок

3.

Способы проверки работоспособности и исправности СИЗ, правила ношения (применения) их

08

Инструкция о способах проверки работоспособности и исправности СИЗ, правила их ношения (применения)

-

Нормы выдачи СИЗ

4.

Правила применения смывающих и (или) обезвреживающих средств, которыми обеспечивается работник

09

Инструкция о правилах применения смывающих и (или) обезвреживающих средств

-

Нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств

5.

Безопасные методы и приемы выполнения работ при наличии опасности, источниками которой является бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства

00

Инструкция по охране труда при эксплуатации бытовых электроприборов (кондиционера, холодильника, микроволновой печи, электрочайника и др.)

6.

Вопросы оказания первой помощи пострадавшим.
Правила оказания первой помощи пострадавшим.

01

Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве

02

Инструкция по оказанию первой помощи с применением аптечки

Обучение по охране труда

Провести
обучение по
ОТ

Основание Постановление
№2464

(название организации)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Начат 202 г.

Окончен 202 г

| Дата проведения вводного инструктажа по охране труда | Фамилия. имя. отчество (при наличии) .1 раоо. ника прошедшего вводный инструктаж по охране труда | Профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда | Число. месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда | Наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда | Фамилия. имя. отчество (при наличии), профессия «(должность) работника. проводившего вводный инструктаж по охране труда | Подпись | |
|--|--|--|---|---|---|--|--|
| | | | | | | работника. проводив ГПРГО ВВОДНЫЙ инструктаж по охране труда | работника. прошедшего вводный инструктаж по охране труда |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| | | | | | | | |

В соответствии с требованиями «Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N2464.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «___»202__года программы инструктажей, программы обучения, программы стажировок согласно Приложению.
2. Утвердить и ввести в действие с «___» 202__ года перечни согласно Приложению:
3. Лицам, проводящим обучение, инструктажи, членам комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководствоваться утверждаемыми документами.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Программа вводного инструктажа;
2. Программа первичного инструктажа для руководителей и специалистов (офисных работников);
3. Программа первичного инструктажа для уборщика служебных помещений;
4. ...
5. Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;
6. Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности для руководителей и специалистов (офисных работников);
7. Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности для уборщика служебных помещений;
- ' 8. ...
9. Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
10. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
11. Перечень профессий и должностей работников, подлежащих прохождению первичного инструктажа по охране труда;
12. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда;
13. Перечень работников, подлежащих обучению по охране труда;
14. Перечень работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда;
15. Перечень работников, которым требуется прохождение стажировки на рабочем месте;
16. Перечень работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте.

**Провести
обучение по
ОТ**

Определите потребность в обучении



Обучение по
использованию
СИЗ



Обучение по
оказанию
первой помощи



Обучение по ОТ



Обучение по охране труда

Провести
обучение по

НОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ НОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПАРНЫХ
и СОЦИАЛЬНО ПЕДАГОГИЧЕСКИХ дисциплин»



от трудового коллектива

И.П. Серова

«_»

202 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ «Гуманитарный колледж» :Н.П.

Белова

«_» _____ 202 г.

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для
плотника №00

Введено с «___»202__г.

Инструкция по охране труда разработана в соответствии с требованиями Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 772н "Об утверждении основных требований, к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда разрабатываемых работодателем", раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, и иных нормативно-правовых актов регламентирующих требования охраны труда.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция регламентирует основные требования охраны труда плотника.

1.2. К самостоятельной работе допускаются лица; прошедшие вводный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж: электробезопасности, стажировку, обучение по охране труда, первой помощи пострадавшим и правилам использования (применения) средств индивидуальной защиты (при необходимости в установленном порядке).

Обучение работников требованиям охраны труда осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения и проверки знаний по охране труда, порядок формирования и допуска к самостоятельной работе», утвержденным руководителем учреждения.

1.3. При поступлении на работу работник должен проходить предварительный медицинский осмотр, а в дальнейшем - периодические медицинские осмотры установленные сроки.

1.4. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; утвержденные в ГБПОУ «Гуманитарный колледж».

1.5. Плотник должен быть ознакомлен с режимом труда и отдыха в учреждении обязательно соблюдать его.

1.6. При работе на плотника возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- подвижные части производственного оборудования;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание контактов может произойти через тело человека;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях заготовок инструментов и оборудования;
- расположение рабочего места на значительной высоте относительно поверхности земли (пола).

1.7. Наиболее вероятные опасности, которые могут возникнуть на рабочем месте плотника, перечислены в Приложении 1 к настоящей инструкции.

1.8. Работник обеспечивается СИЗ, прошедшими подтверждение соответствия установленным законодательством Российской Федерации требованиям, для защиты воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

Перечень выдаваемых СИЗ перечислен в «Нормах выдачи СИЗ», утвержденной приказом руководителя организации, с которым работник должен быть ознакомлен и подписан.

г. Тольятти
202 г.

Требования к содержанию инструкции по охране труда

| 772н | | Содержание инструкции |
|-----------------------------------|--|--|
| Разделы | Содержание разделов | Для плотника |
| а) общие требования охраны труда; | а) указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка; | 1.4. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в ГБПОУ «Гуманитарный колледж». |
| | б) требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ; | 1.5. Плотник должен быть ознакомлен с режимом труда и отдыха в учреждении и обязательно соблюдать его. |
| | в) перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей; | <p>При работе на плотника возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подвижные части производственного оборудования; - повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны; <p>Перечень профессиональных рисков и опасностей при исполнении должностных обязанностей плотника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опасность падения с высоты; - опасность попадания в глаза стружки, мелких осколков; |

| 772н | | Содержание инструкции |
|--|--|--|
| Разделы | Содержание разделов | Для плотника |
| | | осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг». |
| б) требования охраны труда перед началом работы; | а) порядок подготовки рабочего места; | <p>2.1. Осмотреть и подготовить свое рабочее место, убрать все лишние предметы, не загромождая при этом проходы.</p> <p>2.2. Подготовить рабочее место для безопасной работы, проверить достаточность освещения рабочей поверхности (зоны), отсутствие слепящего действия света.</p> <p>2.3. Проверить состояние пола на рабочем месте. Если пол скользкий или мокрый, потребовать, чтобы его вытерли, или сделать это самому.</p> |
| | б) порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии); | |
| | в) порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования; | <p>2.4. Проверить и надеть специальную одежду, специальную обувь, приготовить другие средства индивидуальной защиты. Запрещается закалывать одежду булавками, иголками, держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.</p> |
| | г) порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструментов, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков). | <p>2.5. Проверить оснащенность рабочего места необходимыми для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями. Проверить исправность оборудования и приспособлений. Запрещается работать неисправными приспособлениями или на неисправном оборудовании.</p> <p>2.6. Проверить соответствие ручного инструмента следующим требованиям:</p> <p>бойки молотков должны иметь гладкую, слегка выпуклую поверхность без косины, сколов, выбоин, трещин и заусенцев;</p> <p>инструмент с изолирующими рукоятками (плоскогубцы, пассатижи, кусачки и т.п.) должен иметь покрытия без повреждений (расслоений, вздутий, трещин) и плотно прилегать к рукояткам;</p> |

Не разработаны ИОТ для всех профессий, которые числятся в штатном расписании.

В ИОТ не указаны вредные и опасные факторы, действующие на работника.

A В ИОТ не указаны опасности и риски на рабочем месте работника

Главный раздел ИОТ «во время работы» содержит минимум информации (3-5 строчек) о правилах безопасности при выполнении работ.

В инструкциях встречается термин «техника безопасности».

В инструкциях встречаются ссылки на неактуальные нормативные акты.

Обучение по охране труда

Провест
и
обучени
е по ОТ

Протокол Л _____

заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда работников

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин»

20 г.

с приказом работодателя (руководителя)

организации от " __ "20__ г. N комиссия в составе:

| | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|--|
| председателя: Наталья Петровна Белова | - • директор | |
| членов: • Ольга Николаевна Сидорова | - ; заместитель директора по УВР | |
| • Анна Львовна Саенко | - ; заведующий хозяйством | |

провела проверку знаний требований охраны труда работников по Программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности и экзаменационным оидеты по охране труда для повара в объеме 30 часов

| N пп | ФИО. | Профессия должность | Место работы работника (наименование подразделения (при наличии)) | Результат проверки >знаги (удовлетворительно/неудовлетворительно) | Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.) | Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обл-ченных по охране гр уда лип (после 01.03.2023г.) | Подпись проверяемого |
|------|----------------------|---------------------|---|---|--|---|----------------------|
| 1 | Серова Елена Юрьевна | Повар | Адмнистративно-управленчесдш персонал | удовлетворительно | очередная | 111222 | |

| | | |
|------------------------|---------------------------|-----------|
| Председатель комиссии: | Наталья Петровна Белова | |
| | | (подпись) |
| Члены комиссии: | Ольга Николаевна Сидорова | |
| | | (подпись) |
| | Анна Львовна Саенко | |
| | | (подпись) |

Обучение по охране труда

Провести
обучение по
ОТ

Основание Постановление №2464

- Программы инструктажей, обучений, стажировок
- Перечни работников, подлежащих и освобожденных от обучения, инструктажей, стажировки
- Приказ утверждающий эти документы, создающий комиссию по проверке знаний, назначающий ответственных за обучение работников
- Журналы регистрации инструктажей или иной документ
- Протоколы проверки знаний
- Документы, фиксирующие проведение стажировок

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Бизнес-Офис»

Электробезопасность

Правила по охране труда
№903Н

| | |
|--|---|
| СОГЛАСОВАНО Уполномоченный по охране труда Н.Н. Николаева «__» _____ 202__ г. | УТВЕРЖДАЮ Генеральный директор П.Л. Петров «__» _____ 202__ г. |
|--|---|

ПРОГРАММА проведения инструктажа персоналу для присвоения I группы по электробезопасности

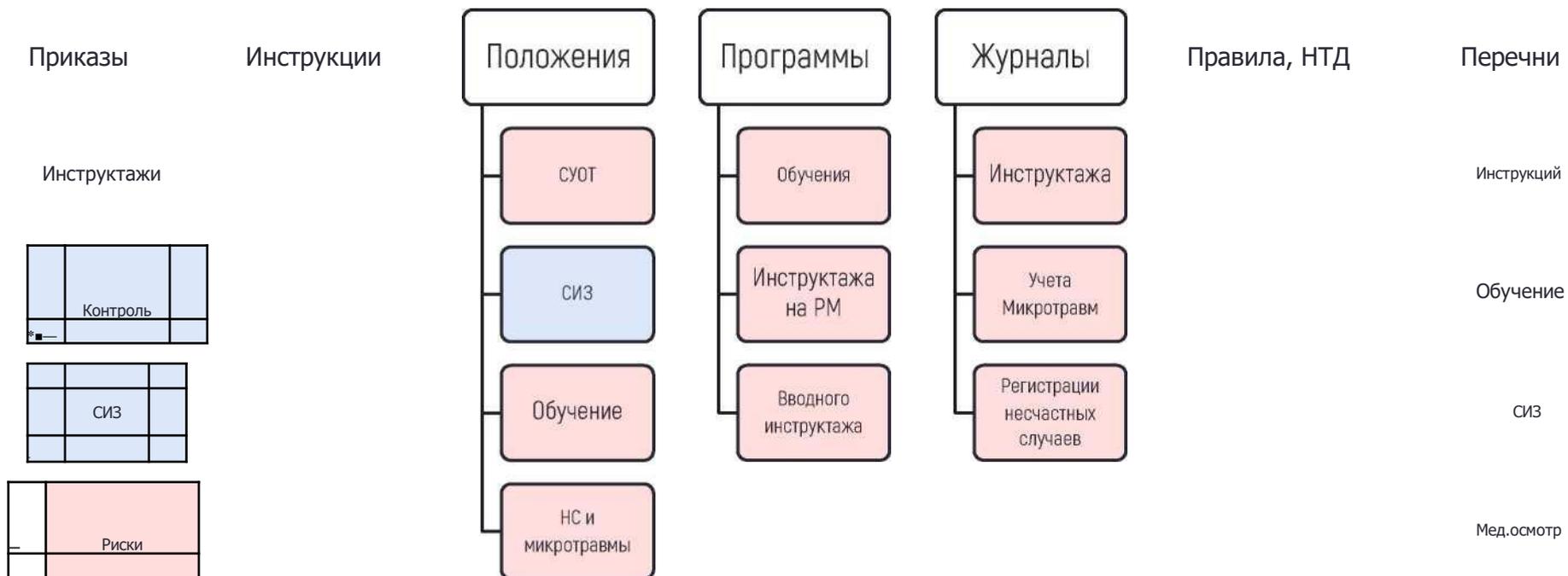
| № п/п | Тема инструктажа |
|-------|---|
| 1. | Общие требования электробезопасности. Опасные производственные факторы при эксплуатации электроприборов. |
| 2. | Требования электробезопасности во время работы |
| 3. | Действие электрического тока на человека. - термическое; - электролитическое; - механическое (динамическое); - биологическое. |
| 4. | Классификация эд?;хрст.раз.м. Местные: электрические ожоги, электрические знаки, металлизация кожи, механические повреждения и ад^хр.ббФ.Т.ЗДийРКД Общие (электрические удары). Степени электрических ударов. Причины смерти от электрического тока. |
| 5. | Шаговое напряжение. Природа возникновения. Меры предосторожности при выходе из зоны шагового напряжения. |
| 6. | Оказание первой помощи при хлез^отраамах., Освобождение от действия электрического тока. Оценка состояния пострадавшего. Транспортировка пострадавшего. Методы оказания первой помощи. |
| 7. | Ознакомление с инструкцией по охране труда для персонала I группы по электробезопасности |
| 8. | Проверка приобретенных знаний по результатам проведенного инструктажа (в форме устного опроса по темам инструктажа) |

Выдать СИЗ

СИЗ и ДСИЗ

- Нормы выдачи СИЗ и ДСИЗ
- Приказы, утверждающие эти документы и назначающие ответственных
- Карточки выдачи СИЗ

Процессы по охране труда



Минимальный перечень обязательных документов по охране труда*

- Результаты специальной оценки условий труда
- Результаты оценки профессиональных рисков
- Положение о системе управления охраной труда
- Положение об организации обучения или соответствующий раздел в положении о СУОТ
- Положение об обеспечении работников СИЗ и ДСИЗ
- Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя (если чаще 1 раза в год) или Раздел в Положении по СОУТ (если реже)
- Порядок реагирования на аварийные ситуации, НС, профзаболевания или раздел в Положении о СУОТ
- Приказы о назначении ответственных по охране труда (за организацию работ, выполнение требований, контроль)
- Приказ о назначении ответственного за состояние зданий, сооружений
- Инструкции по охране труда

(*в зависимости от организации, ее сферы деятельности, порядка организации работ - перечень может отличаться)

Минимальный перечень обязательных документов по охране труда*

Медосмотры

- Список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам и Список работников, подлежащих периодическим осмотрам;
- Поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам
- Приказ, утверждающий эти списки и назначающий ответственных за проведение медосмотров, устанавливающий порядок их проведения
- Психиатрические освидетельствования
- Список должностей и профессий, подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию
- Приказ, утверждающий этот список и назначающий ответственных за проведение псих.освидетельствований, устанавливающий порядок их проведения

СИЗиДСИЗ

- Нормы выдачи СИЗ и ДСИЗ
- Приказы, утверждающие эти документы и назначающие ответственных
- Карточки выдачи СИЗ

(*в зависимости от организации, ее сферы деятельности, порядка организации работ - перечень может отличаться)

Минимальный перечень обязательных документов по охране труда*

Обучение

- Программы инструктажей, обучений, стажировок
- Перечни работников, подлежащих и освобожденных от обучения, инструктажей, стажировки
- Приказ утверждающий эти документы, создающий комиссию по проверке знаний, назначающий ответственных за обучение работников
- Журналы регистрации инструктажей
- Протоколы проверки знаний
- Документы, фиксирующие проведение стажировок

(*в зависимости от организации, ее сферы деятельности, порядка организации работ - перечень может отличаться)

Всего доброго!